

# Handbuch Lagerbewirtschaftung, Bestellwesen

**Einleitung** Die Lager sind unterteilt in LagerA und LagerB sowie Dienste und Mietartikel. Hier wird das LagerA stellvertretend behandelt.

**Die Untermenü** Hauptmenü gibt Auskunft über alle Punkte der grundsätzlichen Lagerlogistik und der buchhalterischen Weiterverrechnung.

**Adressen**

**Mail**

**Verkauf**

**Lager A**

**Hauptmenü**

**Spezifikation**

**Bestelltes**

**Wareneingang**

**Katalog**

**Lieferanten**

**Historie**

**Preisstufen**

**Sammelartikel**

Spezifikation bietet die Möglichkeit Attribute einzugeben, welche nach dem Verkauf aus dem LagerB sind. Dies sind z.B. Fahrzeugdaten.

Bestelltes zeigt eine Liste der bestellten Artikel.

Wareneingang bietet die Möglichkeit eingetroffene Artikel ins Lager zu buchen.

Katalog bietet die Möglichkeit einfache Kataloge zu erstellen.

Lieferanten macht es möglich zu einem Artikel mehrere Lieferanten des Artikels zu speichern.

Historie zeigt die Einkäufe und Verkäufe zu einem Artikel.

Preisstufen ermöglicht es den Verkaufspreis abhängig von der Anzahl abzustufen.

Sammelartikel ist das Werkzeug um mehrere Einzelartikel zu einem Artikel zusammenzufassen.

## 2

Hier werden nur die Felder erläutert, welche für die Lagerbewirtschaftung eine Rolle spielen.

### Bestand

Die Anzahl der Artikel welche im Haus ist und noch nicht verrechnet wurde.

### **Funktion der Felder**

#### Verfügbar Lager

Die Anzahl der Artikel welche nicht in einem Auftrag oder einer Rechnung eingesetzt sind.

#### Mindestbestand

Die Anzahl Artikel ab welcher eine Bestellung ausgelöst wird. Abhängig von den Einstellungen in der Datei "Einstellungen" unter dem Menü "Bestellung", wird ein Artikel zur Bestellung vorgeschlagen, wenn: "Bestand" kleiner ist als "Mindestbestand" oder wenn "verfügbar Lager" kleiner als "Mindestbestand".

#### Bestellmenge

Diese Anzahl wird beim Bestellvorschlag angezeigt. Es ist die normalerweise bestellte Anzahl.

#### Anzahl bis Bestellung

Errechnete Anzahl Artikel bis ein Artikel in den Bestellvorschlag übergeben wird.

#### Bestellte Anzahl

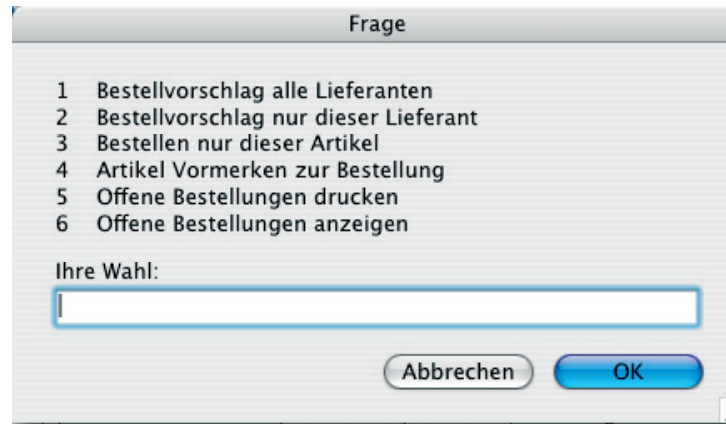
Gibt an, wieviele von diesem Artikel bereits bestellt aber noch nicht geliefert oder eingebucht wurden.

#### Bestellung Vormerkfeld

Wird hier ein Wert grösser 0 gesetzt, wird der Artikel auf jeden Fall beim nächsten Bestellvorschlag übergeben.

3

## Bestellen



In der Funktionsleiste existiert eine Taste "Bestellen". Nach dem Betätigen dieser Taste erscheinen einige Möglichkeiten. Die Funktionen werden hier kurz erklärt und anschliessend ausführlich erläutert. Um in der komplizierten Struktur die Übersicht zu wahren, zeigt die Grafik unten eine Übersicht der beteiligten Dateien und des groben Ablaufes.

### Bestellvorschlag alle Lieferanten

Sucht nach allen Artikeln zu allen Lieferanten deren Zustand eine Bestellung zur Folge hat. Insbesondere muss ein Eintrag grösser 0 in den Feldern Bestellmenge und Mindestbestand vorhanden sein. Oder der Artikel hat einen Eintrag im Feld "Bestellung Vormerkfeld".

### Bestellvorschlag nur dieser Lieferant

Wie oben, aber nur zum angezeigten Lieferanten, also nur zu dem Lieferanten von dem ein Artikel auf dem Bildschirm sichtbar ist. Möglicherweise muss zuerst mit "suchen" ein solcher Artikel selektiert werden. Dieser Vorgang kann auch in der Adresse mit der Funktion "Weiteres"... ausgelöst werden.

### Bestellung nur dieser Artikel

Macht keinen Bestellvorschlag sondern direkt einen Eintrag in der Datei "Bestellung".

### Artikel Vormerken zur Bestellung

Macht nur einen Eintrag im Feld "Bestellung Vormerkfeld". Dies könnte auch ganz einfach manuell erfolgen.

Die beiden letzten Möglichkeiten sind selbsterklärend.

4

### Bestellvorschlag alle Lieferanten

Sucht nach allen Artikeln zu allen Lieferanten deren Zustand eine Bestellung zur Folge hat.



Im Lager wird lediglich eine Auswahl der gewünschten Artikel als Liste dargestellt. Diese Liste kann mutiert werden. Das reine Erstellen der Liste hat keinen Einfluss auf den Zustand der Artikel. Es handelt sich nur um eine temporäre Selektion von Datensätzen.

Barc.	Artikelbeschreibung	Artiklnummer	Lieferant	L. Nr.	Bestand	Min. Bst.	Bst.Meng.	Verfügbar	Bestellt	Bestellen	
5000101	Camelbak Mundstück		INTERCYCLE AG Herr Geringer Haldenmattstrasse 3 6210 Sursee	25	0	1	1	0		1	Warten
											Min.Bst. = 0
5000105	Camelbak Reaktor		INTERCYCLE AG	25	0	1	1	0		1	Warten

Mit den Tasten in der Liste kann ein Datensatz aus der aktuellen Liste ausgeschlossen werden " Taste Warten". Es kann auch einem Datensatz der Mindestbestand 0 zugewiesen werden, was zur Folge hat, dass der Artikel nicht mehr in den Bestellvorschlägen erscheint. Auch alle anderen bestandesrelevanten Felder können hier mutiert werden.

Mit der Taste "Bestellung auslösen" werden die Artikel in die Datei "Bestellung" kopiert. In der Datei Bestellung muss irgendwann eine Bestellung gedruckt werden. Die Software fasst automatisch alle offenen, noch nicht bestellten Artikel zu einem Lieferanten zu einer einzigen Bestellung zusammen. Ist die Bestellung gedruckt, erscheint ein Dialog, hier können die Artikel als bestellt gebucht werden.

5

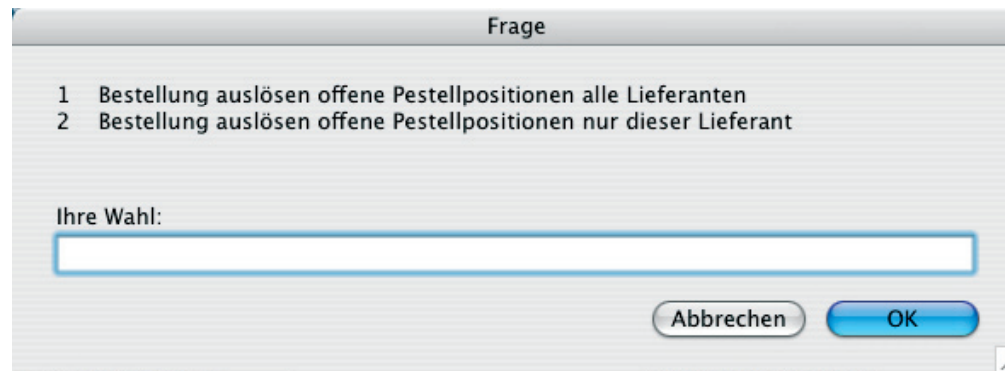
Bestellvorschlag nur dieser Lieferant

Wie oben, aber nur zum angezeigten Lieferanten, also nur zu dem Lieferanten von dem ein Artikel auf dem Bildschirm sichtbar ist. Möglicherweise muss zuerst mit "suchen" ein solcher Artikel selektiert werden. Dieser Vorgang kann auch in der Adresse mit der Funktion "Weiteres"... ausgelöst werden.

**Bestellen nur eines Artikels**

Bestellung nur dieser Artikel

Macht keinen Bestellvorschlag sondern direkt einen Eintrag in der Datei "Bestellung". Sie werden gefragt, ob die Bestellung gleich gedruckt werden soll.



Auch hier besteht wieder der Mechanismus, dass offene Bestellpositionen eines Lieferanten zu einer Bestellung zusammengefasst werden. Sie gelangen direkt zur Bestellung. Der gleich Vorgang ist durch

Bestellungen zu Artikel	Bestellen	Auftrag	Rechnung
20.6.2005 266x20/	1		
20.6.2005 266x20/	33		
Bestellte Anzahl	34	In Aufträgen 0	In Rechnungen 0

Betätigen der Taste "Bestellen" über dem Übersichtsfenster "Bestellungen zu Artikel" möglich.

6

### Artikel Vormerken zur Bestellung

Macht nur einen Eintrag im Feld "Bestellung Vormerkfeld". Dies könnte auch ganz einfach manuell erfolgen. Der Artikel wird dann solange im Bestellvorschlag erscheinen, bis er in einer Bestellung landet. Der Eintrag im Feld "Bestellung Vormerkfeld" verschwindet wieder, wenn eine Bestellung mit diesem Artikel einmal ausgelöst wurde. Es handelt sich also um ein temporäres Merkfeld, das seinen Inhalt nach dem Besetzen verliert. Das Feld ist nützlich für Absichten wie: "Wenn ich dann von diesem Lieferanten mal was bestelle, dann bring mir auch diesen Artikel im Bestellvorschlag".

### **FAQ** Auf welchem Weg kann ein Artikel in die Datei Bestellung gelangen?

*Durch Auslösen einer Bestellung in einem Lager. Aber auch durch direktes Bestellen aus einem Auftrag. Wird in einem Auftrag die Funktion "Artikel holen" ausgeführt und lässt der verfügbare Bestand keine Lieferung zu, werden Sie gefragt, ob der Artikel bestellt werden soll. Wird dieser Dialog mit "Bestellen" beantwortet, wird der Artikel in der Datei "Bestellung" als Kopie angelegt. Beim Auslösen der nächsten Bestellung wird der Artikel, versehen mit der Nummer des Auftrags, auf der Bestellung erscheinen.*

### Wie kann ich einen Artikel aus der Datei Bestellung wieder löschen?

*Die Artikel werden automatisch beim Wareneingang buchen gelöscht. Sollte doch einmal löschen nötig sein, navigieren Sie im LagerA zum Untermenü "Bestelltes". Dort finden Sie eine Taste zum Löschen der Einträge.*

### Wie kann ich eine Bestellung erneut drucken?

*Navigieren Sie im LagerA zum Untermenü "Bestelltes". Dort finden Sie eine Taste zum erneuten Drucken einer Bestellung.*

*Weitere folgen*