

Nun können Sie bei den angezeigten, abgelaufenen Abos:

Die abgelaufenen Abokunden **Einzeln** anschreiben:

Drücken Sie beim entsprechenden Kunden die Taste: Benachrichtigen

3igShift										Record 2 von 2 (657 total) sortiert					
Navigation 1				Ausgabe 5				Abotyp zeigen		Offene Abos		Abgelaufene		Zurück	
Abotyp	Name	Du/Sie	Vorname	Sprache	Abgabe	Dauer	Fällig	Preis	Funktionen						
K2	Rüede	Sie	Nico	D	06/12/2008	360	01/12/2009	49.00	Benachrichtig.	Löschen	Erledigt	Verlängert			
Austauschlinsen-Abonnement gültig 1 Jahr, inkl. 1 Nachkontrolle, günstigerer Linsenpreis und															
K2	Josuran	Sie	Michael	D	08/12/2008	360	03/12/2009	49.00	Benachrichtig.	Löschen	Erledigt	Verlängert			
Austauschlinsen-Abonnement gültig 1 Jahr, inkl. 1 Nachkontrolle, günstigerer Linsenpreis und															

wählen Sie Nr.1 Einzelbrief und gelangen ins Brieflayout. Hier können Sie den vorbereiteten Text aus den Textbausteinen wie gewohnt einfügen und den Brief ausdrucken.

Wenn Sie in Adressen beim Kunden in sein Abo klicken, sehen Sie den Vermerk: „Benachrichtigt“, und der Brief wird in Korrespondenz gespeichert.

3igShift										Record 1 von 1 (657 total) unsortiert					
Navigation 1				Ausgabe 5				Abotyp zeigen		Offene Abos		Abgelaufene		Zurück	
Abotyp	Name	Du/Sie	Vorname	Sprache	Abgabe	Dauer	Fällig	Preis	Funktionen						
K2	Josuran	Sie	Michael	D	08/12/2008	360	03/12/2009	49.00	Benachrichtig.	Löschen	Erledigt	Verlängert			
Austauschlinsen-Abonnement gültig 1 Jahr, inkl. 1 Nachkontrolle, günstigerer Linsenpreis und Benachrichtigt															

Die abgelaufenen Abokunden **mit Serienbrief** anschreiben:

Nachdem Sie die abgelaufenen Abokunden aufgerufen haben, können Sie AUSGABE 5 und Nr. 2 Serienbrief wählen.

Nun können Sie wie gewohnt im Brief Ihren Textbaustein eingeben und den Serienbrief drucken. Aber VORSICHT: bei allen Kunden wird der gleiche Text gedruckt. Darum ist eine Selektion der Abosuche (Bsp. K1) sinnvoll.

Abo verlängern:

Wenn Ihr Kunde das neue Abo einbezahlt hat, können Sie ihn in Adressen aufrufen und mit der Taste „Verlängert“ um die Zeitperiode/Dauer (Bsp.360) verlängern.